

四川九载工程项目管理集团有限公司-供 应商服务系统使用手册

供应商注册 + 供应商在线报名、缴费 + 供应商在线领取采购文件



技术支持：四川责派信息技术有限公司

供应商服务系统使用手册

友情提醒：为了您能够顺利地进行项目报名操作，请关注此视频号，查看相应内容。视频号里详细地描述了系统操作、注意事项以及不同情况的解决方案。

第一步 扫描下方二维码



第二步 点击关注



专注于招投标行业信息化解决方案
VX: 18708092743
22条原创内容
1个朋友关注

关注

私信

主页 视频 音频

最新视频

第三步 点击视频



专注于招投标行业信息化解决方案
VX: 18708092743
22条原创内容
1个朋友关注

①

已关注

私信

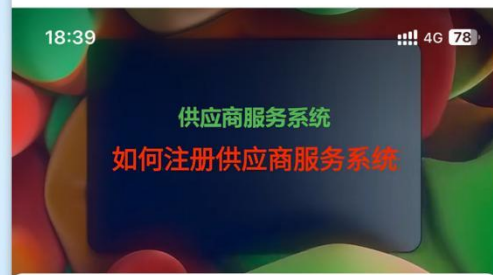
主页 视频 音频

②

- 长沙学院招标采购管...
- 代理商服务系统功能...
- 代理内控管理系统功...
- 展示更全面的技术服...



第四步 学习了解系统



合集：供应商服务系统功能介绍

共4个视频

- 正在观看**
1 供应商服务系统-如何进行注册/登录
#政府采购管理系统#政府采购#招投标#电...
♡ 0
- 2 供应商服务系统-如何在线报名获取采购文件...
♡ 0
- 3 供应商服务系统-如何更换注册手机号码

一、如何查看正在报名项目

输入网址：<http://www.jzglzx.com/>请勿在IE浏览器下操作该系统。

二、如何下载供应商服务手册（请勿在IE浏览器下操作该系统）。

点击供应商服务系统操作手册按钮，获取操作手册。



三、供应商注册

(1) 点击“供应商注册”。



(2) 阅读并同意供应商服务系统注册服务条款。



(3) 登录账号为手机号码（一个公司或自然人只能注册一个账号），

建议使用公司法人/监事/董事/高管手机号作为注册/登录账号，否则因员工离职或其他原因忘记密码不能自行找回所造成的后果与损失，由注册供应商自行承担！

供应商服务系统注册

1 服务条款协议 2 账户信息 3 注册完成

用户类型 供应商/投标人

登录账号
该手机号码做作为本系统修改密码、找回密码的唯一联系方式，建议填写法定代表人手机号码

验证码

登录密码

确认密码

供应商服务系统注册

1 服务条款协议 2 账户信息 3 注册完成



尊敬的用户，您的系统账号已生成。

请牢记您的账号信息

登录账号:

登录密码:

四、供应商提交资料

特别提示：1)、为提升招投标营商环境，减少供应商的车马劳顿，四川省九载工程项目管理咨询有限公司，特推出网上报名服务，但基于新注册用户需要一定的审核时间，参与项目的供应商必须要在项目报名截止时间前一小时完成注册及资料提交，否则造成逾期报名的责任由供应商承担；2)、供应商所提供资料须保证真实有效，否则自行承担相关后果。

(1) 首次登录需完善以下资料。准确填写信息后，提交审核，等待项目代理公司审核（**注：未审核通过的供应商不能对系统进行操作，请供应商留意审核进度**）。



The screenshot shows a web application interface for supplier registration. On the left is a navigation menu with options like '退出', '正在报名项目', '我参与的项目', '项目澄清更正', and '帮助中心'. The main area is titled '供应商信息' and contains a form with the following fields:

- 单位组织形式: 法人组织
- 单位类型: 企业法人
- 单位名称: 供应商1
- 统一社会信用代码/组织机构代码证号: 1C
- 法定代表人/负责人: 张无忌
- 电子邮箱: 1@zep.com
- 单位注册地址: chengdushi
- 成立日期: 2020-02-21
- 营业执照: [Image placeholder]
- 供应商申请认证表: [Image placeholder]

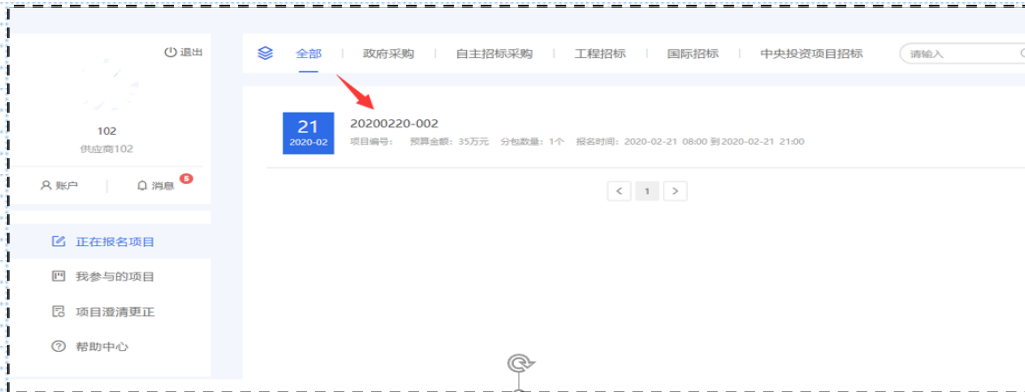
Below the form are two informational boxes with '查看大图' buttons:

- 格式要求: 上传清晰的加盖公章的营业执照/执业证书/法人证书的扫描件, 支持 JPG/JPEG/PNG 格式照片, 大小不超过 2M.
- 格式要求: 上传加盖公章鲜章及加盖公章鲜章或法人签字的扫描件, 支持 JPG/JPEG/PNG 格式照片, 大小不超过 2M.

At the bottom of the form are two buttons: '取消' and '提交审核' (highlighted with a red arrow).

五、供应商报名

(1) 点击“正在报名项目”选择需要参与的项目。



(2) 点击“我要报名”。



(3) 选择参与项目包号、填写经办人信息后提交。仔细阅读报名须知后进行确认。



(4) 供应商付款（只能进行扫码支付，请勿拍照/截屏后识别支付，否则可能会导致支付失败）。



注：如未支付报名费，可在“我参与的项目”中找到“待支付”项目，点击重新支付即可；如提交的报名信息有误，被退回，可在“我参与的项目”中找到退回的项目，点击“重新填写”填写完成后提交即可。



六、供应商下载采购文件

(1) 供应商提交报名资料且付款成功后，在报名信息确认无误后可在“我参与的项目”中直接下载采购文件。



七、如何更新账号信息

(1) 登陆后点击“账户”。



(2) 右下角点击“修改”。



(3) 输入系统注册时绑定的手机号码（登录账号），进行短信验证。



(4) 将需要修改的内容修改完成后，点击提交审核，等待项目代理公司审核。



注：

1. 请勿使用 IE 浏览器登录、操作此系统。
2. 在操作过程中如遇到无法解决的问题请及时致电代理机构。